

Zmluva o poskytovaní účtovníckych služieb

2/2015

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Obecná knižnica v Chtelnici
Námestie 1. mája 3
922 05 Chtelnica
Zastúpená: Ing. Ján Sirota, riaditeľ
IČO: 42297681
DIČ: 2024101233
Účet vedený v: Slovenská sporiteľňa

a

Poskytovateľ: OBECNÝ PODNIK SLUŽIEB CHTELNICA, spol. s r. o.
Námestie 1. mája 495/52
922 05 Chtelnica
Zastúpený: Mgr. Marta Dubayová
IČO: 36231258
DIČ: 2020169866
IČ DPH: SK2020169866
Účet vedený v: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK130900000000280743668, BIC: GIBASKBX

uzavreli dnešným dňom túto zmluvu o poskytovaní účtovníckych služieb.

Článok II

PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) a opatrení Ministerstva financií SR o vedení podvojného účtovníctva pre rozpočtové organizácie.

2. Vedenie účtovníctva pre objednávateľa dľa bodu 1 tejto zmluvy zahŕňa:
- Kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním v zmysle § 11 zákona o účtovníctve.
 - Spracovanie podvojného účtovníctva za posudzované obdobie v rozsahu účtovných prípadov a spracovanie riadnej účtovnej závierky objednávateľa.
 - Spracovanie komplexnej platovej agendy súvisiacej s výplatou miezd a zúčtovaním daní zamestnancov.
 - Spracovanie agendy sociálneho a zdravotného poistenia, dôchodkového zabezpečenia, vrátane výpočtu odvodov poistenia a spracovania mesačných výkazov a ročného zúčtovania do zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne.
 - Spracovanie štatistických výkazov dľa povinností objednávateľa.
 - Bankový styk, realizácia úhrad v súvislosti so mzdovými povinnosťami a obchodným stykom, prevody a úhrady dľa potreby objednávateľa.

Článok III

DOBA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015 a je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

Článok IV

ČAS DODANIA DOKLADOV A PREVZATIA SLUŽIEB

1. Objednávateľ je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 10-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca. Jedná sa najmä o tieto doklady: dodávateľské faktúry, výpisy z bankových účtov . Podklady k spracovaniu miezd – kompletná dochádzka do 15-teho po skončení príslušného mesiaca. Mzdy budú spracované do 30-teho dňa (objednávateľ nemá určený výplatný termín).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať účtovnú a mzdovú agendu do 5. dňa po uplynutí mesiaca, v ktorom boli poskytovateľovi odovzdané účtovné doklady.
3. Objednávateľ zaručuje, že účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na objednávateľa, je povinný objednávateľa písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prerokovať. Objednávateľ je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatkov.
4. V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania.

Článok V

ODMENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene za poskytované služby vo výške 50 EUR mesačne bez DPH. Cena zahŕňa úkony uvedené v článku I. tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ bude nad rámec tejto sumy faktúrovať poštovné za odosielanie výkazov pre daňový úrad a poisťovne.

**Článok VI
MIESTO PLNENIA**

Dohodnuté služby dľa tejto zmluvy budú poskytované v kancelárii a na adrese poskytovateľa.

**Článok VII
ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI**

Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od objednávateľa voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám ani po ukončení zmluvného vzťahu.

**Článok VIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Všetky ustanovenia zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme, ako nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme dodatku.
2. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu a to po dva exempláre pre každú zmluvnú stranu.

V Chtelnici, 10. 02. 2015

OBEČNÝ PODNIK SLUŽIEB CHTELNICA, spol. s r.o.
nám. 1. mája 495/52, 922 05 Chtelnica
IČO: 36 231 258, DIČ: 2020169866
IČ DPH: SK2020169866

Mgr. Marta Dubayová
konateľ
Obecný podnik služieb Chtelnica, spol. s r. o.

Obecná knižnica v Chtelnici
Námestie 1. mája 3
922 05 Chtelnica
IČO: 42297681, DIČ: 2024101233

Ing. Ján Sirota
riaditeľ
Obecná knižnica v Chtelnici